

Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal

Szabályzat a közérdekű adatok elektronikus közzétételéről

Az információs önrendelkezési jogról és az
információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
35. § (3) bekezdése alapján

Hatályos: 2021. január 1. napjától

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) közzétételével kapcsolatos egységes ügymenet, közzétételi eljárás és felelősségi rend kialakítása, valamint a közvélemény pontos és gyors tájékoztatásának biztosítása.

II. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya kiterjed Nagyszentjános Község Önkormányzata, Rétalap Község Önkormányzata (a továbbiakban együtt: önkormányzat), valamint a Nagyszentjánosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal, a három szervezet a továbbiakban együtt: Szervezet) által kezelt közérdekű adatok elektronikus közzétételi rendjére.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a közzétételben részt vevő személyre, valamint azon személyre, aki munkája során közérdekű adatot állít elő vagy keletkeztet.

III. A szabályzat fogalom meghatározási rendszere

A szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. §-ában meghatározott értelmező rendelkezésekkel.

IV. Közzétételi kötelezettség teljesítése

1. A honlapon közzé kell tenni az Infotv. 1. melléklete szerinti általános közzétételi listában meghatározott, valamint a különös, továbbá egyedi közzétételi listában meghatározott, az önkormányzatokra és szerveire vonatkozó adatokat.
2. A közérdekű adat közzététele érdekében a Szervezet alkalmazottja – aki a konkrét adatot előállította, továbbá akinél a működés során az keletkezett – köteles továbbítani a közzétételi felelős részére.

V. A közzétételben résztvevők, a közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

1. Az Infotv.-ben, valamint további jogszabályokban meghatározott, közzététellel kapcsolatos szabályok betartásáról a Szervezet teljes személyi állománya köteles gondoskodni. A közzétételt illetően szükséges döntések meghozataláért Hivatal esetén a jegyző, önkormányzat esetén a polgármester a felelős.
2. A közzététellel kapcsolatos – jogszabályok által előírt feladatokat – a jegyző koordinálja, melynek keretében
 - a) megállapítja és módosítja a közérdekű adatok elektronikus közzétételéről szóló szabályzatot,
 - b) megállapítja és módosítja a Szervezet egyedi közzétételi listáját, valamint
 - c) közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén intézkedik a szükséges teendők megtételéről.
3. A közzététellel kapcsolatos feladatok körében a jegyző koordinálja a honlap tartalmának belső egyeztetését.
4. A jegyző közzétételi felelősöket jelöl ki, továbbá gondoskodik a közzétételi felelősök munkaköri leírásainak e feladat szerinti módosításáról. A jegyző a kijelölt közzétételi felelősökről nyilvántartást vezet.

5. A jegyző adatközlőket jelöl ki, továbbá gondoskodik az adatközlők munkaköri leírásainak e feladat szerinti módosításáról. A jegyző a kijelölt adatközlőkről nyilvántartást vezet.

VI. A közzétételi felelős és az adatközlő feladatai

1. A közzétételi felelős feladata:
 - a) rendszeresen áttekinti a honlap adattartalmát,
 - b) ellenőrzi a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályok és belső szabályok rendelkezéseinek megtartását,
 - c) figyelemmel kíséri az általános, különös és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését,
 - d) figyelmezteti az illetékes kollégát a frissített adatok IV/2. pontban foglaltak szerinti megküldésére,
 - e) szükség esetén javaslatot tesz a jegyzőnél a tárgykörben kiadott szabályzatok módosítására,
 - f) gondoskodik a számára megküldött adatok határidőre történő továbbításáról az adatközlő részére,
 - g) gondoskodik a közzététel megtörténtének ellenőrzéséről, továbbá a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualizálásáról,
 - h) gondoskodik a helyesbített vagy frissített adatok továbbításáról az adatközlő részére, valamint
 - i) kezdeményezi az adatközlőnél a közzétett adatok szükség szerinti eltávolítását.
2. Az adatközlő, mint adatközlésért felelős személy feladatai:
 - a) gondoskodik a közzétételi felelős által megküldött adatok honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, valamint frissítéséről,
 - b) gondoskodik a közlésre átadott adatokkal való egyezőségéről,
 - c) az egységes közadatkereső rendszerhez kapcsolódás informatikai feltételeinek biztosításáról az informatikus bevonásával, valamint
 - d) gondoskodik az üzemzavar haladéktalan, munkaidőben megkezdett elhárításáról, továbbá az elhárítás kezdeményezéséről az informatikus bevonásával.

VII. A közzétételi eljárás szabályai

1. A honlapon történő közzétételhez a jegyző jóváhagyása szükséges, amelyet a közzétételi felelős szerez be elektronikus úton.
2. A közzététel kérelmezése elektronikus úton történik az adatközlő felé, amelyet a közzétételi felelős küld meg.
3. A közzéteendő adatok szakmai tartalmának megfelelőségéért, valamint az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságáért a közzétételi felelős felel.
4. A közzéteendő adatokat a közzétételi felelős – az adatközlővel egyeztetve – elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón közzétételre alkalmas – különösen doc, xls, jpg vagy pdf – formátumban eljuttatja az adatközlőhöz.
5. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, az adatváltozás, frissítés tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását egyértelműen fel kell tüntetni.
6. Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.
7. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve szükség esetén az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

8. A közzétett adat eltávolításának szükségességéről a közzétételi felelős értesíti az adatközlőt, aki az eltávolítás iránt a megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul intézkedik. Az adat honlapról való eltávolításának rendje megegyezik az új adat közzétételére vonatkozó eljárásrenddel.

VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2021. január 1. napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a tárgykörben kiadott valamennyi szabályzat hatályát veszti.

Nagyszentjános, 2020. december 28.




Németh Dániel
jegyző